

# Privacystatement De Financiële Wooncoach

---

## Inleiding

Bij het adviseren over en het afsluiten van financiële producten of diensten of fiscale advisering vragen wij veel vertrouwelijke informatie van klanten. Klanten van De Financiële Wooncoach BV, De Financiële Wooncoach Verzekeringen VOF en andere aangesloten instellingen (allen hierna te noemen De Financiële Wooncoach) moeten ervan uit kunnen gaan dat wij op een zorgvuldige wijze omgaan met de informatie die een klant ons verstrekt en deze informatie niet zonder de uitdrukkelijke toestemming van de klant wordt gedeeld met anderen. Wij maken dan ook de belofte dat wij uw gegevens nooit verkopen aan derden!

In die zin is een zorgvuldige omgang met het vastleggen en uitwisselen van persoonlijk gegevens een voorwaarde voor een zorgvuldige financiële dienstverlening. Vertrouwelijkheid is een belangrijk aspect voor onze onderneming en de houding van de daarin werkzame professionals.

Voor een effectieve uitvoering van onze werkzaamheden is het noodzakelijk dat wij persoonlijke gegevens uitwisselen met aanbieders, notarissen en bijvoorbeeld schadeherstellers en tegenpartijen, omdat dit de kern van onze taken als financieel dienstverlener raakt.

Daarnaast is het mogelijk dat wij op grond van wettelijke verplichtingen informatie verstrekken aan bijvoorbeeld de Nederlandse Belastingdienst of de Autoriteit Financiële Markten.

Wij hebben de door ons gehouden persoonsadministratie in kaart gebracht en verwerkt in ons intern gehouden verwerkingsregister. Klanten, sollicitanten en andere betrokkenen kunnen deze, op verzoek, ontvangen. Hier vinden zij informatie over de gegevens die wij verwerken en over de partijen met wie wij deze gegevens kunnen uitwisselen.

## 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG;
- persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

- verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

## 2. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op het geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen De Financiële Wooncoach BV en haar aangesloten instellingen en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van klanten, medewerkers en andere betrokken natuurlijke personen.

## 3. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, algemene voorwaarden, opdracht tot dienstverlening en andere schriftelijke uitingen van De Financiële Wooncoach BV en haar aangesloten instellingen, alsmede het realiseren van wettelijke doeleinden en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.
2. De doeleinden waarvoor binnen De Financiële Wooncoach BV en haar aangesloten instellingen gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in de bijlage.

#### **4. Vertegenwoordiging betrokkene**

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, is in de plaats van toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven ter zake diens vertegenwoordiger jegens de verwerker, dan is de mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
2. Een toestemming kan door de betrokkene, dienst schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijden worden ingetrokken.

#### **5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een verwerker, dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen verwerker en verantwoordelijke.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De verwerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

#### **6. Rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
  - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld een overeenkomst tot het afsluiten van een financieel product of financiële dienst of de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten, dan wel het assisteren bij het beheer, van een overeenkomst;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
  - de gegevensverwerking bij werving en selectieprocedures om de integriteit, betrouwbaarheid en vakbekwaamheid te waarborgen;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het burgerservicenummer, vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat. In de regel zal een dergelijke basis niet aanwezig zijn voor onze dienstverlening. Wel wordt het burgerservicenummer geregistreerd voor het verrichten van fiscale werkzaamheden zoals belastingaangiften, waarbij de klant ons daarvoor toestemming heeft gegeven.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de verwerker – en ook de verwerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die op basis van een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## 7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door medewerkers van onze onderneming of andere natuurlijke personen die zich onder onze verantwoordelijkheid bezig houden met financiële dienstverlening.
2. De verwerking geschiedt over het algemeen in verband met de uitvoering van een overeenkomst, namelijk de overeenkomst tot dienstverlening. In die gevallen waarbij er geen sprake is van een uitvoering van een dergelijke overeenkomst, dan geschiedt de verwerking met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
3. De verwerking geschiedt om onze werkzaamheden als adviseur en/of bemiddelaar in financiële producten en diensten uit te kunnen voeren.

## 8. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 9 en met 10 van de AVG).
2. Als financieel dienstverlener mogen wij informatie over uw gezondheid in onze administratie verwerking, mits dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van onze werkzaamheden. Gegevens over een eventueel strafrechtelijk verleden mogen wij ook bij u opvragen, indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, mits u hier uitdrukkelijk uw toestemming voor verleent.

## 9. Gegevensverwerking

### *Gegevens verkregen bij betrokkene*

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:
  - zijn identiteit;
  - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### *Gegevens verkregen buiten betrokkene om*

1. Naast de informatie die van de betrokkene worden ontvangen, kan de verantwoordelijke, voor de omschreven doeleinden, informatie inwinnen bij externe bronnen die de verantwoordelijke betrouwbaar acht. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de belastingdienst, het UWV, de werkgever, mijnpensioenoverzicht, kamer van koophandel en dergelijke. De verantwoordelijke zorgt ervoor dat bij elke verwerking van persoonsgegevens alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

## 10. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.
2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen. Voor het verstrekken van een dergelijke mededeling kunnen kosten in rekening worden gebracht. Daarnaast kan de betrokkene, die om inzage van zijn persoonsadministratie verzoekt, een kopie van een geldig legitimatiebewijs worden gevraagd.

3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

## **11. Verstrekking van persoonsgegevens**

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. Uitzondering op deze regel is informatie-uitwisseling met partijen die voor de uitvoering van de overeenkomst informatie nodig hebben, zoals verzekeringsmaatschappijen, banken, kredietverstrekkers, taxateurs, notarissen, advocaten of partijen die betrokken zijn bij de schadebehandeling.
3. Tenslotte kunnen wij persoonsgegevens verstrekken om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals aan de Nederlandse Belastingdienst en de Autoriteit Financiële Markten.

## **12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering**

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

### 13. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
4. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
  - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
  - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist (onder andere de Wet op het financieel toezicht) is of
  - indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

### 14. Verwerkingsregister

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, is door ons in kaart gebracht en verwerkt in een intern gehouden verwerkingsregister, voordat met de verwerking wordt begonnen.
2. In die gevallen dat een door ingezet geautomatiseerd proces voor de verwerking van persoonsgegevens een hoog risico voor de betrokkene oplevert, rekening houdende met de aard en de context van de gehouden persoonsgegevens, dan voeren wij voordat wij met deze verwerking starten een gegevensbescherming-effectbeoordeling uit en zorgen wij dat wij de risico's die hiermee gepaard gaan voldoende beheersen, om zodoende de rechten van betrokkenen voldoende te kunnen waarborgen.
3. In het intern gehouden verwerkingsregister staat vermeld:
  - de naam en het adres van de verantwoordelijke;
  - het doel of de doelen van de verwerking;
  - een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de (categorieën van) gegevens die daarop betrekking hebben;
  - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt;
  - de aangehouden bewaartermijnen.

### 15. Datalekken

1. Indien de verantwoordelijke wordt geconfronteerd met een datalek, dan onderzoekt zij of er persoonsgegevens verloren zijn gegaan of dat een onrechtmatige verwerking niet valt uit te sluiten.
2. Blijkt uit voornoemd onderzoek dat er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt of er is om een andere reden sprake van (een aanzienlijke kans op) nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens, dan informeert verantwoordelijke de Autoriteit Persoonsgegevens over het datalek.

3. Indien verantwoordelijke niet alle gelekke persoonsgegevens (goed) heeft versleuteld, of indien het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen, dan meldt de verantwoordelijke het datalek eveneens aan de Autoriteit Financiële Markten. Het is mogelijk dat in overleg met de genoemde toezichthouders ook wordt besloten om de betrokkenen te informeren over het mogelijke datalek.

## 16. Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke;
- als de betrokkene niet tevreden is over de uitkomst van het de klacht, dan kan deze zich wenden tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening te Den Haag;
- de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke;
- de rechtbank.

## 17. Wijziging inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn per direct van kracht, nadat ze bekend zijn gepubliceerd op de website.
3. Dit reglement treedt in werking per 25 mei 2018.
4. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

## 18. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

## Informatie over de Algemene verordening persoonsgegevens:

- [tekst van de wet](#)
- [de website van de Autoriteit Persoonsgegevens](#)



## Bijlage

### Verwerkingsregister De Financiële Wooncoach

<b>Naam verwerking</b>	<b>De Financiële Wooncoach</b>	
Verwerkingsverantwoordelijke	Naam	Elwin Peels
	Bezoekadres	Hoofdstraat 155 5706 AL Helmond
	Postadres	Hoofdstraat 155 5706 AL Helmond
Doel van verwerking	Het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht voor het adviseren, bemiddelen en/of beheren van een financieel product of financiële dienst	
	Het leveren van relevante informatie aan klanten, alsmede het verrichten van marketingactiviteiten, belastingaangiften.	
	Het waarborgen van een beheerste en integere uitoefening van de financiële dienstverlening in het kader van de Wet op het financieel toezicht, alsmede het voldoen aan andere wettelijke vereisten, zoals de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en de Sanctiewet van 1977.	
<b>Betrokkenen</b>		
(Kandidaat-)verzekeringnemers, (kandidaat-)verzekerden, hypotheekklanten, fiscale klanten, prospects, leads, alsmede voormalige verzekeringnemers en verzekerden	Verwerkte persoonsgegevens	
	Omschrijving	Naam, adres en woonplaatsgegevens, inclusief contactgegevens zoals telefoonnummers en e-mail
	Verzameldoel	Zie algemene doelen van verwerking
	Omschrijving	Burgerlijke staat, gezinssamenstelling, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, beroep en ID-nummer
	Verzameldoel	Zie algemene doelen van verwerking
	Omschrijving	Inkomensgegevens, kennis en ervaring met financiële producten, doelstellingen en risicobereidheid
	Verzameldoel	Zie algemene doelen van verwerking
	Omschrijving	Betalingsgegevens, waaronder betaalgedrag en IBAN
	Verzameldoel	Het uitvoeren van één of meer hypotheek-, verzekeringsovereenkomsten
	Omschrijving	Informatie over, al dan niet elders, lopende financiële producten
	Verzameldoel	Zie algemene doelen van verwerking
	Omschrijving	Informatie over aanwezige bezittingen, waaronder een eigen woning en vermogen
	Verzameldoel	Zie algemene doelen van verwerking
	Omschrijving	Generieke verzuimgegevens, zoals verzuimpercentages
	Verzameldoel	Het uitvoeren van een overeenkomst van opdracht voor het adviseren, bemiddelen en/of beheren van AOV- en verzuimverzekeringen
	Omschrijving	Het vastleggen en gebruiken van bsn in combinatie met digitale machtiging i.v.m. het verrichten, indienen en afhandelen van fiscale aangifte en/of bezwaren
Verzameldoel	Het uitvoeren van fiscale werkzaamheden	

	Omschrijving	Het vastleggen van naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, kopie legitimatie, huwelijkse status, salarisnummer, kopie diploma's, VOG, permanent actueel programma, referenties, kopie toets insolventieregister.
	Verzameldoel	Het zodanig werven van medewerkers, die qua capaciteiten en persoon passen in de organisatie, dat de betrouwbaarheid, integriteit en vakbekwaamheid voldoende is geborgd.
	Omschrijving	Het vastleggen van naam, adres, postcode, emailadres, geboortedatum, berekeningen, premievergelijkingen vanuit de online vergelijkingsmodule ORV op onze website
	Verzameldoel	Het met u in contact kunnen komen, het plegen van acquisitie van nieuwe prospects die zelf gegevens achterlaten op onze website.
	Omschrijving	Het vastleggen van naam, adres, woonplaats, antwoorden uit klantonderzoeken of NPS onderzoeken.
	Verzameldoel	Het analyseren en verbeteren van onze dienstverlening,
	Omschrijving	Persoonsgegevens van betrokkenen bij een schade, zoals naam, adres, woonplaats, contactgegevens, geboortedatum en rijbewijsnummer
	Verzameldoel	Het behandelen van schades
Tegenpartijen, benadeelden en getuigen	Omschrijving	Persoonsgegevens van betrokkenen bij een schade, zoals naam, adres, woonplaats, contactgegevens, geboortedatum, rijbewijsnummer en IBAN
	Verzameldoel	Het behandelen van schaden
Ontvangers	Aanbieders van financiële producten	
	Ondernemingen of natuurlijke personen die worden ingeschakeld om de rechten van klanten uit afgesloten financiële producten vast te stellen, zoals bijvoorbeeld schaderegelaars, schadeherstellers, experts en taxateurs, makelaars, notarissen, advocaten.	
	Overheid en toezichhouders in het kader van hun wettelijke taken	
	Accountant en auditororganisaties in het kader van wettelijke en vrijwillige controle	
	Klachteninstituut Financiële Dienstverlening in het kader van geschillenbeslechting of klachtenbehandeling	
	NVHP / SEH (brancheorganisaties) indien daarom gevraagd wordt	
	SVC/Keurmerk Stichting Financiële Dienstverlening/ Audit bureau i.v.m. jaarlijkse audits op interne kwaliteit	
	Leveranciers van software waarmee een overeenkomst is gesloten	
	Enter Automatiseringen, verwerker / beheerder automatiseringsdeskundige	

	Makelaarskantoor van den Heuvel, KBA Makelaardij en Era Focus Makelaars i.v.m. het verstrekken van leads met alleen NAWT gegevens.	
Wordt er informatie doorgegeven buiten de EU (derdenland)	Nee	
<b>Bewaartermijnen</b>	<b>Soort financieel product / dienst</b>	<b>Termijn na beëindiging financieel product of dienst</b> ( <i>moment van registreren van einde van het contract of, indien de einddatum na datum registratie ligt, de einddatum van het contract</i> )
	Alle financiële producten / diensten	5 jaar
	<b>Soort schade</b>	<b>Termijn na sluiten van het schadedossier</b> ( <i>indien het dossier wordt heropend, dan begint na sluiten de termijn opnieuw te lopen</i> )
	Alle schadedossiers	5 jaar
	<b>Prospects</b>	1 jaar na kennismakingsafspraken zonder dat er een opdracht tot stand is gekomen. 1 jaar na 1e afspraak.
<b>Wijze van bescherming persoonsgegevens</b>		
<b>Organisatorische maatregelen</b>	Fysieke toegangscontrole tot het kantoorpand	
	Geheimhoudingsverklaring medewerkers en overige natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken	
	Continue bewustwording van de vertrouwelijkheid bij de omgang met persoonsgegevens bij medewerkers en overige natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid persoonsgegevens verwerken	
	Server en back-up apparatuur op externe locatie (cloud in Nederland)	
<b>Technische maatregelen</b>	Inbraakalarm in combinatie met doormelding	
	Toegangsbeveiliging tot onze server op persoonsniveau (gebruikersnaam i.c.m. wachtwoord)	
	Encryptie van data en back-ups	
	Toekenning rechten op persoonsniveau op zowel de server als de door ons gebruikte applicaties	
	Server uitgerust met een firewall, antivirus- en antihackingssoftware	
	Externe verbinding door middel van een RDS met tweewegauthenticatie	
	Laptops voorzien van externe tweewegauthenticatie	